

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВНЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
КУРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е
село Курасовка**

21 апреля 2020 года

№ 19/6

**Об утверждении Порядка организации
и проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в
Курасовском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Курасовского сельского поселения земское собрание Курасовского сельского поселения **р е ш и л о** :

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Курасовском сельском поселении (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в общедоступных местах и разместить на официальном сайте администрации Курасовского сельского поселения admcurasovka.ru .

3. Признать утратившими силу решения земского собрания Курасовского сельского поселения от 22 октября 2005 года № 3 « О Правилах организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Курасовское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию комиссия по социальным вопросам, делам ветеранов и молодежи (Медведев С.А.)

**Глава Курасовского
сельского поселения**

А.В.Чупахин

**Утвержден
решением земского собрания
Курасовского сельского поселения
от 21 апреля 2020 года № 19/6**

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний, общественных
обсуждений в Курасовском сельском поселении Ивнянского района
Белгородской области**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Курасовском сельском поселении Ивнянского района (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Курасовского сельского поселения организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Курасовском сельском поселении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- публичные слушания, общественные обсуждения - форма реализации населением Курасовского сельского поселения права на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Курасовского сельского поселения посредством проведения собрания граждан для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов Курасовского сельского поселения и для обсуждения вопросов, касающихся деятельности органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения, организаций, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- орган, имеющий право принять правовой акт о назначении публичных слушаний, - земское собрание Курасовского сельского поселения, глава Курасовского сельского поселения;

- организатор общественных обсуждений или публичных слушаний - администрация Курасовского сельского поселения или созданный ею коллегиальный совещательный орган (далее - Организатор);

- эксперт публичных слушаний - лицо, приглашенное на публичные слушания для дачи компетентного заключения по вопросам публичных слушаний, обладающее соответствующим образованием, знаниями, опытом работы.

1.3. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные (публичные) слушания.

1.4. Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто.

2. Вопросы, вносимые на публичные слушания

2.1. Публичные слушания, могут проводиться по вопросам местного значения.

2.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

2.2.1. проект Устава Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Белгородской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.2.2. проект бюджета Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» и отчет о его исполнении;

2.2.3. проект стратегии социально-экономического развития Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район»;

2.2.4. вопросы о преобразовании Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район», за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Курасовского сельского поселения требуется получение согласия населения Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район», выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2.3. На публичные слушания или общественные обсуждения, в соответствии с настоящим Порядком с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности, в обязательном порядке выносятся:

- правила благоустройства Курасовского сельского поселения.

2.4. На публичные слушания или общественные обсуждения, в соответствии с настоящим Порядком с учетом положений Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» в обязательном порядке выносятся вопросы установление публичного сервитута, муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Инициаторы публичных слушаний, общественных обсуждений

3.1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся по инициативе населения, земского собрания Курасовского сельского поселения, главы Курасовского сельского поселения, главы администрации Курасовского сельского поселения.

3.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений может исходить от инициативной группы жителей Курасовского сельского поселения численностью не менее 30 человек.

4. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений

4.1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводимые по инициативе населения или земского собрания Курасовского сельского поселения, назначаются решением земского собрания Курасовского сельского поселения, по инициативе главы Курасовского сельского поселения, главы администрации Курасовского сельского поселения – распоряжением главы Курасовского сельского поселения.

4.2. Правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

1) вопрос публичных слушаний (название и текст проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях);

2) дату, место (адрес) и время проведения публичных слушаний;

3) наименование инициатора проведения публичных слушаний;

4) состав оргкомитета (комиссии) по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) время, место (адрес), контактный телефон и сроки приема предложений по вопросам проведения публичных слушаний.

Публичные слушания по вопросам, затрагивающим интересы жителей конкретной территории, проводятся на данной территории.

Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат обнародованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район».

4.3. Для принятия правового акта о назначении публичных слушаний по инициативе населения инициаторы направляют в земское собрание Курасовского сельского поселения:

- обращение с указанием вопроса предполагаемых публичных слушаний и обоснованием его общественной значимости;

- список предлагаемого инициаторами состава оргкомитета;

- список инициативной группы (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по тому же вопросу с приложением более 100 подписей жителей

Курасовского сельского поселения на подписных листах (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 100 жителей Курасовского сельского поселения, публичные слушания по указанному вопросу назначаются в обязательном порядке.

Органы местного самоуправления Курасовского сельского поселения могут обратиться в земское собрание Курасовского сельского поселения с обращением о назначении публичных слушаний. Для этого необходимо представить следующие документы:

- обращение руководителя органа местного самоуправления с указанием вопроса предполагаемых публичных слушаний и указанием лица, ответственного за организацию (подготовку и проведение) публичных слушаний;

- проект правового акта, подготовленный в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2. настоящего Порядка;

- иные документы, установленные нормативными правовыми актами.

4.4. Проект решения земского собрания Курасовского сельского поселения о назначении публичных слушаний, поступивший в земское собрание Курасовского сельского поселения, рассматривается на заседании земского собрания Курасовского сельского поселения.

Проект распоряжения главы Курасовского сельского поселения о назначении публичных слушаний, поступивший главе Курасовского сельского поселения, рассматривается в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого проекта.

4.5. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

- 1) вопрос публичных слушаний (название и текст проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещен обсуждаемый проект;

- 2) дату, место (адрес) и время проведения публичных слушаний, время начала регистрации участников публичных слушаний, время начала собрания участников публичных слушаний;

- 3) наименование инициатора проведения публичных слушаний;

- 4) состав оргкомитета (комиссии) по подготовке и проведению публичных слушаний, председательствующий на публичных слушаниях и секретарь оргкомитета;

- 5) время, место (адрес), контактный телефон и сроки приема предложений по вопросам проведения публичных слушаний.

4.6. Срок проведения публичных слушаний со дня обнародования правового акта о назначении публичных слушаний составляет:

- 4.6.1. по проекту Устава Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Ивнянской области - не менее 30 дней;

4.6.2. по проекту бюджета Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район», по проектам нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в бюджет урасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район», об утверждении отчета об исполнении бюджета Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» - не менее 7 дней и не более 15 дней до даты обнародования заключения о результатах проведения публичных слушаний;

4.6.3. по проекту правил благоустройства Курасовского сельского поселения - не менее 15 дней и не более 1 месяца;

4.6.4. в иных случаях - не менее 15 дней и не более одного месяца, если иное не установлено законодательством.

5. Организация подготовки к публичным слушаниям, общественным обсуждениям

5.1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, перечисленным в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, осуществляет оргкомитет, а по вопросам, перечисленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, - администрация Курасовского сельского поселения или созданный ею коллегиальный совещательный орган (далее - коллегиальный совещательный орган).

5.2. Оргкомитет формируется:

- при назначении публичных слушаний по инициативе земского собрания Курасовского сельского поселения или главы Курасовского сельского поселения - из числа депутатов и работников органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения;

- при назначении публичных слушаний по инициативе населения Курасовского сельского поселения - из представителей, предложенных инициативной группой.

В состав оргкомитета могут быть включены также должностные лица и работники органов государственной власти (по согласованию), представители общественности.

5.3. Оргкомитет осуществляет следующие полномочия:

1) определяет повестку публичных слушаний;

2) взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации;

3) осуществляет прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний;

4) проводит анализ поступивших предложений по вопросам публичных слушаний;

5) при необходимости привлекает экспертов для участия в публичных слушаниях и дачи заключений по поступившим предложениям по вопросам публичных слушаний;

6) устанавливает порядок и регламент проведения публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их повесткой и материалами публичных слушаний;

8) оформляет протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (приложение № 3 к настоящему Порядку) и направляет их в земское собрание Курасовского сельского поселения;

9) организует официальное обнародование заключения о результатах публичных слушаний;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Работа оргкомитета осуществляется на общественных началах. Материально-техническое и информационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляется администрацией Курасовского сельского поселения за счет средств бюджета Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район».

5.6. На заседания оргкомитета могут быть приглашены заинтересованные лица, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Российской Федерации и Белгородской области, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, а также представители средств массовой информации.

5.7. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, поступившие в оргкомитет в письменной форме, подлежат рассмотрению на публичных слушаниях и включаются в протокол публичных слушаний.

5.8. В целях доведения до населения информации по вопросам публичных слушаний оргкомитет может организовывать выставки, экспозиции, выступления представителей органов местного самоуправления на собраниях жителей, в газете «Родина».

5.9. Осуществление контроля за соблюдением установленных сроков при проведении публичных слушаний и подготовка документов, принимаемых оргкомитетом, возлагаются на организатора публичных слушаний, общественных обсуждений.

Документы оргкомитета подписываются председателем и секретарем публичных слушаний, общественных обсуждений.

5.10. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности земскому собранию Курасовского сельского поселения.

6. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений

6.1. Жители Курасовского сельского поселения и иные заинтересованные лица, желающие выразить свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляют в оргкомитет письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

6.2. Желающие выступить на публичных слушаниях обязаны заблаговременно зарегистрироваться в качестве выступающих в оргкомитете. Регистрация выступающих прекращается за одни сутки до дня проведения публичных слушаний.

6.3. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители Курасовского сельского поселения,

представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

7. Процедура проведения публичных слушаний

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников.

7.2. Открывает и ведет публичные слушания председатель оргкомитета, а в его отсутствие - заместитель председателя оргкомитета.

7.3. Для организации прений председатель оргкомитета объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицам, зарегистрированным в качестве выступающих, для аргументации их позиции в порядке очередности.

Перед выступлением участники обязательно представляются - указывают фамилию, имя, отчество, а также должность, если выступающий является представителем какой-либо организации.

7.4. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) председатель оргкомитета дает возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего.

7.5. По окончании прений для дачи квалифицированного заключения по высказанным предложениям председатель оргкомитета предоставляет слово экспертам, если таковые приглашены на публичные слушания.

7.6. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний, высказанные ими в ходе слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний в протоколе публичных слушаний.

Письменные предложения приобщаются к протоколу публичных слушаний.

7.7. Выступающие вправе снять свои рекомендации, предложения и замечания и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения участников публичных слушаний об изменении позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе публичных слушаний.

7.8. По окончании выступлений председатель оргкомитета подводит предварительный итог публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний, в которое включаются все, не отозванные их авторами, рекомендации и предложения.

8. Обнародование материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

8.1. Оргкомитет организует обнародование заключения о результатах публичных слушаниях.

Заключения о результатах публичных слушаний подлежат официальному обнародованию в соответствии с Уставом Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» в течение 10 дней с даты проведения публичных слушаний.

8.2. В течение 3 дней после проведения публичных слушаний оргкомитет готовит заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний и передает их в земское собрание Курасовского сельского поселения.

8.3. Если вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях, относится к компетенции земского собрания Курасовского сельского поселения, то он включается в повестку дня заседания земского собрания Курасовского сельского поселения.

8.4. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

8.5. Муниципальный правовой акт, принятый по результатам публичных слушаний, подлежит обнародованию в соответствии с Уставом Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район».

8.6. После принятия муниципального правового акта по результатам публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

9. Особенности проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, по проекту правил благоустройства Курасовского сельского поселения

9.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по вопросам, перечисленным в пункте 2.3. настоящего Порядка, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

9.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории Курасовского сельского поселения.

9.3. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) информирование о проведении общественных обсуждений:

- издание распоряжения главы Курасовского сельского поселения о проведении общественных обсуждений с оповещением о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта в администрации Курасовского сельского поселения:

- проект правил благоустройства Курасовского сельского поселения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» ;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в администрации Курасовского сельского поселения;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

9.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) информирование о проведении публичных слушаний:

- издание распоряжения главы Курасовского сельского поселения и оповещения о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта в администрации Курасовского сельского поселения:

- размещение проекта на официальном сайте органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район»;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в администрации Курасовского сельского поселения;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

9.6. Глава Курасовского сельского поселения издает распоряжение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через 7 рабочих дней со дня получения такого проекта.

9.7. Глава Курасовского сельского поселения издает оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту.

9.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно быть составлено в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.9. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит официальному обнародованию в соответствии с Уставом Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район»;

2) распространяется на информационных стендах (приложение № 4 к настоящему Порядку), оборудованных в здания администрации Курасовского сельского поселения, Центре культурного развития.

9.10. В течение всего периода размещения в соответствии с пп. 2 п. 9.4 и пп. 2 п. 9.5 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта в администрации Курасовского сельского поселения.

В ходе работы экспозиции представители Организатора (при участии представителя разработчика проекта) осуществляют консультирование посетителей экспозиции (приложение № 5 к настоящему Порядку).

9.11. В период размещения в соответствии с пп. 2 п. 9.4 и пп. 2 п. 9.5 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п. 9.13 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

2) в письменной форме в адрес Организатора;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях (приложение № 6 к настоящему Порядку).

9.12. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 9.11 настоящего Порядка, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором, за исключением случая, когда выявлен факт предоставления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

9.13. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют Организатору сведения о себе согласно статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.14. Организатор обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район», в помещениях органов местного самоуправления).

9.15. Организатор подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (приложение № 7 к настоящему Порядку). К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в

рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.16. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Соответствующая выписка предоставляется Организатором в течение 5 рабочих дней с момента получения от участника общественных обсуждений или публичных слушаний письменного заявления о ее предоставлении.

9.17. Организатор в течение 3 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (приложение № 7 к настоящему Порядку).

9.18. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в соответствии с Уставом Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» в течение 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.19. Материально-техническое и информационное обеспечение подготовки и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется администрацией Курасовского сельского поселения за счет средств бюджета Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район».

**Приложение № 1
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в
Курасовском сельском поселении**

«ФОРМА»

**Список
инициативной группы**

| № п/п | Ф.И.О., дата рождения | Адрес места жительства, телефон | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего документ | Личная подпись |
|----------|-----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |

**Приложение № 2
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в
Курасовском сельском поселении**

«ФОРМА»

Подписной лист публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по теме:

| № п/п | Ф.И.О., дата рождения | Адрес места жительства, телефон | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего документ | Личная подпись |
|----------|-----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Подписной лист удостоверяю*:

(Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

* Список лиц, осуществляющих сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, удостоверяется нотариусом.

**Приложение № 3
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в
Курасовском сельском поселении**

«ФОРМА»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО**

Публичные слушания назначены _____ от «__» _____ г.. № __.

Тема публичных слушаний: обсуждение _____

Инициатор публичных слушаний: _____

Дата проведения: «__» _____ г.

Участники публичных слушаний по _____,
представленного _____, в количестве «__»
человек рассмотрев указанный _____,

Р Е Ш И Л И: _____

Рекомендовать _____.

Направить Заключение о результатах публичных слушаний в земское собрание Курасовского сельского поселения.

Обнародовать Заключение о результатах публичных слушаний и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район».

**Председательствующий
на публичных слушаниях**

Секретарь на публичных слушаниях

Приложение № 4
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в
Курасовском сельском поселении

Требования
к информационным стендам, на которых размещаются оповещения
о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

Оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний распространяются на информационных стендах, установленных у здания администрации Курасовского сельского поселения.

Стенды устанавливаются на хорошо просматриваемых местах.

Информационный стенд должен содержать разделы со следующей информацией:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) наименование официального сайта и дату размещения на нем проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

6) контактный номер телефона для получения справки по вопросам, связанным с проведением процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний.

Приложение № 5
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний, общественных
обсуждений в Курасовском сельском
поселении

Порядок
проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению
на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а
также порядок консультирования посетителей экспозиции
проекта, подлежащего рассмотрению на общественных
обсуждениях или публичных слушаниях

В течение всего периода размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводится экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему имеют право посещать лица, указанные в пунктах 9.2, 9.3 Порядка организации и проведения слушаний, общественных обсуждений в Курасовском сельском поселении, в сроки (дни и часы), указанные в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

В ходе работы экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, организуется консультирование их посетителей.

Консультирование осуществляется представителями Организатора и разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в форме дачи устных пояснений, комментариев, ответов на вопросы посетителей, разъяснений по содержанию информационных, в том числе картографических, материалов к проекту.

В ходе экспозиции, экспозиций представители Организатора и разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, распространяют информационные материалы о таком проекте.

В период проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п. 9.13 Порядка организации и проведения слушаний, общественных обсуждений в Курасовском сельском поселении идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Запись предложений и замечаний в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, осуществляет представитель Организатора.

**Приложение № 6
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний, общественных
обсуждений в Курасовском сельском
поселении**

«ФОРМА»

**Книга (журнал) учета посетителей экспозиций
проектов общественных обсуждений или
публичных слушаний (выбрать нужное)**

| № п/п | Дата и время внесения данных | Информация о предложениях и замечаниях | Ф.И.О. лица, внесшего предложения и замечания | Данные документа, удостоверяющего личность лица, внесшего предложения и замечания |
|----------|------------------------------------|--|--|--|
| 1 | - | - | - | - |

**Приложение № 7
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний, общественных
обсуждений в Курасовском сельском
поселении**

«ФОРМА»

**Протокол
общественных обсуждений или публичных слушаний
(по правилам благоустройства Курасовского сельского поселения) по**

от «___» _____ 20__ г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, публичных слушаниях: «_____»

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний:

Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний: _____

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Территория, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания: _____

| № п/п | Дата и время внесения данных | Информация о предложениях и замечаниях | Ф.И.О. лица, внесшего предложения и замечания | Данные документа, удостоверяющего личность лица, внесшего предложения и замечания | Подпись лица, внесшего предложения и замечания |
|--------------|-------------------------------------|---|--|--|---|
| 1 | - | - | - | - | - |

Публичные слушания завершить, признать состоявшимися.

Приложение: Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний на __ листах.

**Председательствующий
на публичных слушаниях**

Секретарь на публичных слушаниях

Перечень участников общественных обсуждений или публичных слушаний

| № п/п | фамилия, имя, отчество (при наличии) | дата рождения | адрес места жительства (регистрации) для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц |
|--------------|---|----------------------|--|
| 1 | | | |

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

от «___» _____ 20__ г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, публичных слушаниях: «_____».

Дата проведения общественных обсуждений, публичных слушаний: «___» _____ 20__ года.

Общественные обсуждения, публичные слушания назначены распоряжением главы Курасовского сельского поселения от «___» _____ 20__ г. № ____.

Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний от «___» _____ 20__ г. № ____

Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: от «___» _____ 20__ года № ____.

| № п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | Предложения и рекомендации, дата их внесения | Кем внесено предложение (поддержано) | Рекомендации организатора |
|-------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | | - | - | - |

Направить Заключение о результатах публичных слушаний в земское собрание Курасовского сельского поселения.

Обнародовать Заключение о результатах публичных слушаний и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район».

**Председательствующий
на публичных слушаниях**

Секретарь на публичных слушаниях
