

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
КУРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
Село Курасовка

10 июня 2021 года

№ 29/5

О реализации инициативных проектов на территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, земское собрание Курасовского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (прилагается).

3. Определить администрацию Курасовского сельского поселения уполномоченным органом по обеспечению проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

4. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципальный район «Ивнянский район» Белгородской области.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию земского собрания Курасовского сельского поселения

по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и муниципальной собственности (Болтенков В.И.)

**Глава Курасовского
сельского поселения**

А.В.Чупахин

УТВЕРЖДЕН
решением земского собрания
Курасовского сельского поселения
от 10 июня 2021 года № 29/5

Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории
Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский
район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее – Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Муниципального совета муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 29 января 2021 года №25/332 «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального района «Ивнянский район» устанавливает общие положения, а также определяет правила проведения процедур выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, отдельные вопросы реализации инициативных проектов на территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, реализуемых за счёт средств бюджета Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

1.2. Конкурсный отбор проводится с целью поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

1.3. Инициативные проекты реализуются на территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области. Количество инициативных проектов, вносимых на рассмотрение в рамках одной территории, не ограничено.

Порядок определения территории, части территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области определяется решением земского собрания Курасовского сельского поселения от 24 февраля 2021 г. № 145 «Об утверждении порядка определения территории, части территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты».

1.4. Задачами конкурсного отбора являются:

- 1) участие населения в решении вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов и осуществление последующего контроля за проведением работ.

1.5. Принципы конкурсного отбора:

- 1) равный доступ жителей к участию в конкурсном отборе;
- 2) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.6. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее –ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

1.7. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области является администрация Курасовского сельского поселения (далее – Администрация).

1.8. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области осуществляется Администрацией.

2. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области;
- органы территориального общественного самоуправления (ТОС);
- старосты сельских населённых пунктов;
- председатели уличных комитетов;
- депутаты земского собрания Курасовского сельского поселения.

2.3. Инициаторы проекта:

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;
- 3) вносят инициативный проект на рассмотрение в администрацию Курасовского сельского поселения;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ними иными правовыми актами.

2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта;
- 2) определения его соответствия интересам жителей Курасовского сельского поселения;
- 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

2.5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта до его внесения в Администрацию производится:

– посредством рассмотрения инициативного проекта на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

- путём проведения опроса граждан,
- путём сбора подписей граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении опроса граждан, сбора их подписей.

2.6. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта.

2.7. Порядок проведения собраний, конференций граждан по вопросам обсуждения и выдвижения, внесения инициативных проектов на территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области определяется пунктами 2.8.-2.21. Порядка.

2.8. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения обсуждения и выдвижения, внесения инициативных проектов на территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области проводятся на территории (части территории) муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, в границах которой планируется реализация инициативного проекта (далее – Территория).

2.9. При принятии решения о проведении собрания, конференции инициаторами не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения

собрания или конференции граждан направляется уведомление в администрацию о проведении собрания, конференции.

В тексте уведомления, которое подписывается всеми инициаторами инициативного проекта, должны указываться следующие сведения:

1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания или конференции граждан;

2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;

3) территория, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

4) список инициаторов назначения собрания или конференции граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, с приложением копии паспорта (вторая и третья страница, а также страница со сведениями о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания гражданина);

5) контактная информация представителя инициаторов;

6) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных.

7) норма представительства делегатов (представителей) в случае проведения конференции граждан.

2.10. Инициаторы обеспечивают подготовку и проведение собрания или конференции граждан.

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой, организацией и проведением собраний, конференций граждан осуществляется за счёт собственных средств участников собраний, конференций.

2.11. Инициаторы инициативного проекта обязаны:

- не позднее, чем за три календарных дня оповестить население территории о дате, времени и месте проведения собрания или конференции граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании или конференции граждан, через стенды поселения или другими доступными способами (размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, на досках объявлений, информационных стендах).

2.12. В собрании или конференции граждан по вопросам внесения обсуждения и выдвижения, внесения инициативных проектов и их рассмотрения с правом голосования вправе принимать участие жители Территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники).

На собрание или конференцию граждан могут быть приглашены представители администрации Курасовского сельского поселения, земского собрания Курасовского сельского поселения, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

2.13. В случаях, когда на территории, на которой предполагается провести собрание граждан, общее число граждан, имеющих право принять

участие в собрании, составляет более 200 человек, может проводиться конференция граждан.

Избрание делегатов (представителей) для участия в конференции осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата (представителя).

Жители, проживающие на соответствующей Территории, от которой избирается делегат (представитель), ставят свои подписи в подписном листе избрания делегата (представителя) по форме согласно приложению № 2к Порядку

Проведение избрания делегатов (представителей) заканчивается не позднее, чем за день до даты проведения конференции.

2.14 Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором её проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции. Делегат может представлять интересы не менее 30 граждан, проживающих на Территории.

2.15. До начала собрания или конференции граждан проводится регистрация участников. После оглашения итогов регистрации представитель инициаторов открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя собрания или конференции граждан путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.16. Председатель собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников собрания секретаря собрания или конференции граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

2.17. После избрания секретаря собрания или конференции граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.

2.18. По вопросам повестки дня председатель собрания или конференции граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

2.19. Секретарь собрания или конференции граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания или конференции граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания или конференции граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

2.20. В протоколе собрания или конференции граждан по рассмотрению и обсуждению вопроса внесения инициативных проектов указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории, в границах которой проводится собрание или конференция граждан, и имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;
- 3) повестка собрания или конференции граждан,
- 4) список участников собрания или конференции граждан;
- 5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;
- б) принятые решения и результаты голосования, в том числе:
 - наименование инициативного проекта;
 - целесообразность реализации инициативного проекта;
 - определение его соответствия интересам жителей Территории;
 - сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, процедуре и сроках сбора денежных средств, необходимых для финансового участия в реализации инициативного проекта;
 - иные вопросы внесения инициативных проектов.

В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

2.21. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством в 2/3 голосов от общего числа участников.

2.22. Сбор подписей граждан в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

- 1) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.
- 2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;
- 3) в подписном листе ставится подпись гражданина – жителя населенного пункта Курасовского сельского поселения, на территории которого планируется реализация инициативного проекта, и дата её внесения.

Подпись и дату её внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

- 4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату её внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина, сведения о котором внесены в подписной лист, на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается общее количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта согласно приложению № 4 к Порядку. Протокол подписывается инициатором проекта, всеми членами инициативной группы.

3.Порядок внесения инициативных проектов

3.1. Инициативные проекты вносятся в Администрацию инициаторами проекта в срок до 31 марта с приложением следующих документов:

- Ходатайство о регистрации инициативной группы в случае внесения инициативного проекта инициативной группой;

-протокол собрания инициативной группы из числа жителей сельского поселения о выдвижении инициативы;

-согласие быть уполномоченным представителем инициативной группы;

-протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Курасовского сельского поселения;

-согласие инициатора проекта (членов инициативной группы) на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к Порядку;

-презентацию проекта с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта.

3.2. Внесённый инициативный проект регистрируется в журнале учёта инициативных проектов, представленных на рассмотрение, в день

поступления в Администрацию.

3.3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в течение трёх рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Курасовского сельского поселения;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объём средств бюджета Курасовского сельского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Курасовского сельского поселения;
- 9) сведения об инициаторах проекта.

Жители Курасовского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста вправе направлять в письменном или электронном виде в Администрацию свои замечания и предложения по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней с момента обнародования информации об инициативном проекте.

3.4. Инициатор проекта вправе до окончания срока приёма инициативных проектов обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесённого инициативного проекта.

3.5. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

3.6. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

3.7. Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

4. Порядок рассмотрения инициативных проектов. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

4.2. Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проектов.

4.3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов регламентируется постановлением администрации Курасовского сельского поселения «О реализации инициативных проектов».

4.4. Для проведения конкурсного отбора Администрацией создается комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Курасовском сельском поселении (далее – Комиссия).

4.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные на рассмотрение инициативные проекты;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.7. На заседания Комиссии приглашаются инициаторы инициативных проектов, которым предоставляется возможность выступить с презентацией указанных проектов.

4.8. Состав Комиссии утверждается решением Администрации. Половина от общего числа членов Комиссии назначается на основе предложений земского собрания Курасовского сельского поселения. В состав комиссии могут входить по согласованию депутат земского собрания Курасовского сельского поселения.

В случае, если член Комиссии является инициатором проекта, он воздерживается от оценки голосования по выдвинутому им проекту.

4.9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины её списочного состава.

4.10. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.12. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.13. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии об ее заседаниях;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.14. Члены Комиссии:

– осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

– участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.15. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями установленными в приложении №6 к Порядку.

4.16. Оценка инициативных проектов осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4.17. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путём сложения набранных баллов по каждому критерию.

4.18. Решение Комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

4.19. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.21. Секретарь Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляет указанный протокол в Администрацию.

4.22. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает решение одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Курасовского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Курасовского сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Курасовского сельского поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.22. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Белгородского района, уставу Курасовского сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Курасовского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Администрация вправе предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

4.23. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

4.24. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение №1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора на территории
Курасовского сельского поселения
муниципального района «Ивнянский
район» Белгородской области

ФОРМА
инициативного проекта

1. Наименование проекта:

2. Инициатор проекта:

3. Ф.И.О. (наименование) инициатора:

4. Контактные данные:

Телефон:
E-mail:

5. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования:

6. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

7. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта:

8. Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях):

9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг):

10. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:

11. Указание на объём средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей:

12. Указание на территорию муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект:

13. Численность населения на территории реализации инициативного проекта:

14. Количество благополучателей:

--

15. Презентация инициативного проекта (прилагается к проекту) с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.) иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта.

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора на территории
Курасовского сельского поселения
муниципального района «Ивнянский
район» Белгородской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

—
 (соответствующая территория города Белгорода, от которой избирается делегат (представитель))

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата (представителя)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(адрес места регистрации и проживания)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Согласен на сбор и обработку персональных данных	Подпись и дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации лица - инициатора)

(подпись и дата ее внесения)

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата ее внесения)

Приложение № 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора на
территории Курасовского сельского
поселения муниципального района
«Ивнянский район» Белгородской
области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

в поддержку выдвижения инициативного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области

«__» _____ года

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение инициативного проекта «*Наименование проекта*»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (дд.мм.гг.)	Адрес места жительства	Контактный телефон	Согласие на обработку персональных данных	Дата внесения подписи	Подпись
1					В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в данном подписном листе, администрации Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (с.Курасовка, ул.Холодячка, д.7) в целях учета мнения, выраженного в поддержку выдвижения инициативного проекта. Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта		
2							
3							
4							
5							

					персональных данных. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на). Настоящее соглашение действует бессрочно		
--	--	--	--	--	---	--	--

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей)

Приложение № 4
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области

Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

_____.
(наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялся сбор подписей, является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект – _____.

Количество подписных листов – _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта – _____.

Инициатор проекта _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора на территории
Курасовского сельского поселения
муниципального района «Ивнянский
район» Белгородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя отчество)

_____ (далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации Курасовского сельского поселения, адрес место нахождения: с. Курасовка, ул. Холодянка, дом 7 на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Документ, удостоверяющий личность, _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

_____ (почтовый адрес)

Адрес фактического проживания _____

_____ (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество.

– результат участия в конкурсе.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее соглашение дано мной «__» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Подпись

Ф.И.О

Приложение № 6
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора на территории
Курасовского сельского поселения
муниципального района «Ивнянский
район» Белгородской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов
на территории Курасовского сельского поселения

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативного проекта
1.	Актуальность и социальная значимость инициативного проекта	
	– проблемы на решение которых направлен проект детально раскрыты, их описание аргументировано, имеется подтверждение актуальности	3
	– актуальность недостаточно аргументирована, проблемы описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты	1
2.	Количество жителей Курасовского сельского поселения, заинтересованных в реализации инициативного проекта:	
	– свыше 500 человек	5
	– от 251 до 500 человек включительно	4
	– от 51 до 250 человек включительно	3
	– от 1 до 50 человек включительно	2

УТВЕРЖДЕН
решением земского собрания
Курасовского сельского поселения
от 10 июня 2021 года № 29/5

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление в бюджет Курасовского сельского
поселения

1.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Курасовского сельского поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Курасовского сельского поселения.

1.2. Размер остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, подлежащего возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения финансирования инициативного проекта.

1.3. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация:

– производит расчёт суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

– направляет лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Курасовского сельского поселения, уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление).

1.4. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве лиц, осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет Курасовского сельского поселения (далее – плательщик), подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

1.5. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в Администрацию. Заявление должно быть подано в течение 30 календарных дней с момента направления уведомления.

1.6. В случае реорганизации, смерти плательщика заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие прав и обязанностей плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);
- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

1.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц

1.9. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

1.10. Отчёт Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию на официальном сайте органов местного самоуправления Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

1.11. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Курасовского сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
