

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
село Курасовка**

24 сентября 2021 года

№ 55

**Об утверждении Инструкции о
мерах пожарной безопасности в
администрации Курасовского
сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года №390, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и в целях совершенствования организации работы по пожарной безопасности администрация Курасовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Инструкцию о мерах пожарной безопасности в администрации Курасовского сельского поселения согласно приложению.

2. Распоряжение главы администрации Курасовского сельского поселения от 04 марта 2011 года № 20-р «Об утверждении инструкции о действиях работников администрации сельского поселения при возникновении чрезвычайных ситуаций» и постановление администрации Курасовского сельского поселения от 15 мая 2018 года №56 «Об утверждении инструкции о мерах пожарной безопасности в администрации Курасовского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном web-сайте администрации Курасовского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области <http://admcurasovka.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
сельского поселения**

С.М.Ерёмин

**Приложение
к постановлению администрации
Курасовского сельского поселения
от 24 сентября 2021 года № 55**

**ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности в администрации
Курасовского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в здании и помещениях администрации Курасовского сельского поселения (далее по тексту - Администрация) и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками администрации.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

1.2.2. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

1.2.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативным и актами документами или уполномоченным государственным органом.

1.2.4. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

1.2.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3. Сотрудники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.4. Система ответственности за обеспечение мер пожарной безопасности:

1.4.1. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет глава администрации сельского поселения, который:

-осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

-отвечает за меры пожарной безопасности;

-назначает ответственных за пожарную безопасность.

1.4.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник.

1.4.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на определенном участке работ и при производстве определенного вида работ несут лица, назначенные ответственными распоряжением администрации сельского поселения.

1.4.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями лежит на администрации как на принимающей стороне.

2. Обязанности сотрудников по соблюдению пожарной безопасности.

2.1. Сотрудники обязаны:

2.1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.

2.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.

2.1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, план эвакуации, средства пожаротушения, пути эвакуации при пожаре.

2.1.4. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы за исключением оборудования, определяемого отдельным распоряжением.

2.1.5. Знать схемы эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

2.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в администрации.

2.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников мерам пожарной безопасности.

2.2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.

2.2.5. Обеспечить на видных местах наличие схем эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность.

3. Порядок содержания территории, здания и помещений, проезда транспорта.

Порядок содержания эвакуационных путей.

3.1. Территория возле здания администрации должна содержаться в чистоте и порядке. Необходимо своевременно вывозить мусор, опавшие листья, сухую траву.

3.2. Тротуары, подъезды к зданию администрации должны находиться в исправном состоянии, в зимнее время очищены от снега и льда.

3.4. Обеспечение свободного прохода по коридорам, тамбурам, проходов к средствам тушения и электрическим приборам, расположенным в помещениях администрации является обязанностью главы администрации сельского поселения. Запрещается загромождать пути эвакуации.

3.5. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

3.6. В неустановленных местах запрещается:

- курить;
- пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологическим процессом (кипятильниками, чайниками, утюгами);
- оставлять без присмотра и по окончании рабочего дня включенными в сеть оборудование, электронагревательные и электроосветительные приборы, компьютеры;
- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные и осветительные приборы, эксплуатировать электронагреватели при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;
- хранить легковоспламеняющие и горючие жидкости в производственных помещениях в количествах, превышающих сменную потребность;
- хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги;
- производить уборку помещений с применением бензина, и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сушить и хранить одежду на приборах центрального отопления;
- запрещается обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильников.

3.7. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещениях администрации, должны подвергаться внешнему осмотру ответственным за состояние первичных средств пожаротушения.

3.8. В случае проведения разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее 3 часов контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара - запахов дыма, гари, прямого задымления и т.д.

3.9. Запрещается использовать чердачные и технические этажи для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.

3.10. Запрещается хранение горючих материалов или негорючих материалов в горючей таре в помещениях подвальных и цокольных этажей, не имеющих окон с примыкающими для дымоудаления, а также при сообщении общих лестничных клеток здания с этими этажами.

3.11. Места и допустимое количество одновременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции устанавливаются для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка в соответствующей инструкции.

4. Места курения, требования к оборудованию мест для курения

4.1. Места для курения устанавливаются распоряжением главы администрации сельского поселения.

4.2. Установленное место для курения должно быть оборудовано в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности, в том числе:

- место для курения обозначается соответствующими знаками пожарной безопасности, в том числе знаками "Не загромождать", "Место курения";

- устанавливается металлическая урна;

- должно быть обеспечено постоянное наличие воды в урне в количестве не менее трети от объема урны;

- урна должна очищаться с периодичностью не реже 1 раза в 4 часа;

- рядом с местом для курения должно быть обеспечено наличие огнетушителя.

Места для курения на территории Администрации не отведены.

5. Порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня

5.1. Обесточивание электрооборудования производится с соблюдением мер пожарной безопасности и охраны труда.

5.2. Во всех помещениях (независимо от назначения) которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, электроустановки и электроприборы (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) должны быть обесточены при помощи рубильника или устройства его заменяющего и предотвращающего случайный пуск.

5.3. В случае неисправностей при работе электрооборудования (при наличии напряжения на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горячей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования) остановить (выключить) его кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

5.4. При возникновении пожара необходимо:

- немедленно прекратить работу (в том числе с электрооборудованием) и сообщить о ситуации вышестоящему персоналу;

- обесточить электрическую сеть и электрооборудование при помощи главного рубильника;

- приступить к тушению очага возгорания, горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными огнетушителями.

6. Порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы

6.1. Закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

6.2. Рабочие места сотрудников перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора и отходов производства.

6.3. Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения, каких либо неисправностей, могущих повлечь за собой возгорание или травмировании сотрудников организации и посетителей.

6.4. Каждый сотрудник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства.

6.5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

6.6. При обнаружении аварийной ситуации немедленно сообщить главе администрации сельского поселения.

7. Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму

7.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производства и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

7.2. Противопожарный инструктаж проводится лицами ответственными за проведение противопожарного инструктажа.

7.3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников с: правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей; требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов; мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ; правилами применения открытого огня и проведения огневых работ; обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

7.4. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

7.5. Руководители, специалисты и работники администрации, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в администрации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

8. Действия в случае возникновения пожара

8.1. В случае обнаружения пожара или его признаков (пламя, повышения температуры, появления запах дыма, гари) работники администрации обязаны:

- немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 01 (либо по другому установленному номеру) с указанием точного адреса учреждения, места возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию;

- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других к эвакуации из здания в безопасное место, согласно плана эвакуации;

- оповестить руководителя учреждения или его заместителя о пожаре и принимаемых мерах;

- организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по ликвидации обнаруженного пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители, вода из внутренних пожарных кранов);

8.2. Руководитель, ответственные должностные лица при получении сообщения о пожаре по прибытию к месту пожара обязаны:

- проверить при необходимости продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;

- задействовать систему оповещения людей о пожаре (если она не была задействована);

- организовать эвакуацию детей в безопасное место, эвакуацию и защиту материальных ценностей в соответствие с планом пожаротушения (соответствующей инструкции), осуществлять руководство этой работой и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений;

- организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и журналам;

- выделить для встречи прибывающих пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

- при необходимости вызвать медицинскую и другие службы;

- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;

- организовать отключение электроэнергии, перекрытие газовых коммуникаций, остановку систем вентиляции и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;

- обеспечить мероприятия по защите людей, принимающих участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.

-информировать начальника прибывшего пожарного подразделения о наличии в здании людей, о местонахождении очага пожара, мерах, принятых по его ликвидации, о наличии в складах и подвалах взрыво-пожароопасных материалов, баллонов с газом и т.д.

-организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить при необходимости их охрану.

9. При проведении эвакуации должностные лица обязаны:

- исключить условия способствующие возникновению паники;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные и кратчайшие пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей;
- эвакуацию начинать из помещений в которых возник пожар и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;
- тщательно проверить все помещения чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах и др. местах;
- выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность работников администрации в здание, где возник пожар;
- воздерживаться от открывания окон и дверей, а так же разбивания же разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма и дыма в смежные помещения;
- покидая помещение, следует закрыть все окна и двери.

10. Действия при обнаружении подозрительного предмета

8.1.В случае обнаружения подозрительного предмета работники администрации обязаны:

- зафиксировать место обнаружения подозрительного предмета;
- принять меры по обозначению опасной зоны ясно видимыми указателями;
- незамедлительно сообщить главе администрации сельского поселения;
- сообщить в единую службу спасения по тел. 112;
- организовать эвакуацию людей из здания администрации;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомобилей специальных служб;
- исключить попытку самостоятельного вскрытия и перемещения находки;
- по прибытию оперативно-следственной группы оказать ей содействие в работе и получении интересующей информации.

11. При возникновении аварии, связанной с природными климатическими явлениями

а) Гроза .

Может привести к поражению персонала электрическим током.

В случае поражения персонала электрическим током вызвать бригаду скорой медицинской помощи по тел. 112 или 113;

В случае пожара, возникшего в результате попадания разряда молнии в строения или элементы оборудования, звонить по тел. 112, вызвать пожарную команду, доложить о случившемся главе администрации, в дальнейшем действовать в зависимости от сложившейся обстановки;

б) шквалистый ветер, ураган, смерч, снегопад:

Может привести к обрыву линий электроснабжения, радио и проводной связи; разрушению кровли производственных и жилых зданий, опрокидывание опор ЛЭП, падение деревьев:

- принять к руководству информацию об опасных гидрометеорологических явлениях (если таковая поступила);
- доложить полученную информацию главе администрации;
- строго соблюдать меры безопасности внутри помещения, при передвижении вблизи здания;
- в случае возникновения аварийных (чрезвычайных ситуаций) на объекте действовать исходя из сложившейся ситуации.

4. При обнаружении подозрительных лиц

При обнаружении подозрительных лиц:

- силами персонала организовать его задержание;
 - проверить у задержанного наличие документов, удостоверяющих личность,
 - путем опроса выяснить цели и обстоятельства посещения администрации;
 - проинформировать о задержании главу администрации;
 - в зависимости от результатов опроса, вызвать сотрудников полиции и передать им задержанного;
 - перемещение вещественных доказательств до прибытия следственно-оперативной группы запрещается;
 - к гражданам, оказавшим содействие (случайно оказавшимся на месте происшествия) обратиться с просьбой оставаться на месте и не предпринимать никаких самовольных действий. Записать фамилии, домашние адреса, место работы свидетелей.
-

ЛИСТ
ознакомления лиц, работающих в администрации Курасовского сельского
поселения с Инструкцией о мерах пожарной безопасности в
администрации Курасовского сельского поселения

N п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Ерёмин Сергей Михайлович		
2.	Медведева Галина Валентиновна		
3.	Шеховцова Алёна Васильевна		
4.	Новикова Татьяна Павловна		
5.	Реутова Татьяна Юрьевна		
6	Медведев Владимир Михайлович		
